

## **Handreiking Participatie Gemeente Roosendaal**

Deze handreiking participatie gaat over grotere en kleinere ruimtelijke plannen waarvoor een omgevingsvergunning aangevraagd dient te worden: hoe ziet de participatie eruit en welke stappen worden genomen in de participatie?



### **Wat is participatie onder de Omgevingswet?**

Het in een vroegtijdig stadium betrekken van belanghebbenden (burgers, bedrijven, maatschappelijke organisaties en andere overheden) bij het proces van de besluitvorming over een project of activiteit in en/of met de gevolgen voor de fysieke leefomgeving. Dit betekent niet dat partijen het met elkaar eens moeten worden. Dit is niet het doel van de participatie. Het doel van participatie is om zo vroeg mogelijk belangen en ideeën op te halen.

### **Stel u wil iets ontwikkelen, hoe betrek ik mijn omgeving?**

Stel u heeft een plan (initiatief) waarover de gemeente een besluit moet nemen, bijvoorbeeld een omgevingsvergunning dan is het belangrijk dat het duidelijk is hoe de uw omgeving denkt over de plannen. Een initiatief kan groot zijn, maar ook heel klein. Het is belangrijk om na te gaan: wie gaat hier iets van merken en wie heb ik nodig om het te realiseren? Gaat u bijvoorbeeld een nieuwe aanbouw of een bijgebouw realiseren dan kan dat effect hebben op uw aangrenzende burens. Denk aan privacy, lichtinval, schaduw in de tuin of geluid of geur die bepaalde activiteiten veroorzaken.

### **Mensen betrekken bij uw plan of idee oftewel: Participatie**

Wanneer u mensen of organisaties bij uw plan betreft, dan noemen wij dat participatie. Anderen 'participeren' dan namelijk in het proces om het plan uit te werken. Participatie kan verschillende vormen hebben. Op basis van de invloed/impact van uw initiatief op de omgeving bepaalt u als initiatiefnemer het participatieniveau.

Dit kunnen de volgende participatieniveaus zijn: informeren, raadplegen, adviseren, coproduceren en meebeslissen



### **Aanvraag omgevingsvergunning indienen**

In de Omgevingsregeling is een aanvraagvereiste voor participatie opgenomen. In de aanvraag omgevingsvergunning moet u aangeven of en zo ja hoe u invulling heeft gegeven aan participatie (middels een beschrijving). Indien u aangeeft dat u niet aan participatie heeft gedaan, kan de gemeente aan de hand van het opvragen van aanvullende gegevens vragen of u alsnog invulling wilt geven aan participatie. Uiteraard wil de gemeente met participatie zo veel mogelijk de vroegtijdige betrokkenheid bij een omgevingsvergunning stimuleren. Gezien de grote verscheidenheid aan omgevingsvergunningen wordt niet uniform vastgelegd hoe participatie plaatsvindt en is de participatie vormvrij. Dit is afhankelijk van de aard van de activiteit waarvoor een omgevingsvergunning wordt aangevraagd en de daarbij betrokken maatschappelijke belangen en belangen van derden.

Ondanks dat participatie niet verplicht is \* en vormvrij kan worden ingevuld, willen we u handvatten geven om invulling te geven aan de participatie. Bij de aanvraag voor uw omgevingsvergunning geeft u een omschrijving van uw werkwijze en hoe de participatie is gegaan. U kunt dit doen aan de hand van de volgende 4 stappen.

### **Vier stappen**

1. Bepaal het participatieniveau.  
Op basis van de invloed van uw initiatief op de omgeving bepaalt u als initiatiefnemer het participatieniveau. Dit kunnen de volgende participatieniveaus zijn: informeren, raadplegen, adviseren, coproduceren en meebeslissen.
2. Maken van een participatieplan.  
Maak een plan waarin u het volgende vermeldt: het gekozen participatieniveau met argumentatie voor de deze keuze, wie de betrokkenen zijn, welke activiteiten u organiseert om het gesprek aan te gaan met belanghebbenden, hoe en wanneer u betrokkenen betreft, wat er gebeurt met de inbreng van belanghebbenden en hoe u een verslag maakt van de stappen die u heeft vermeld in uw plan.
3. Voer uw plan uit.  
Het participatieplan, eventueel aangevuld met toevoegingen vanuit de gemeente Roosendaal, voert u uit.
4. Maak een participatieverslag.  
De acties die ondernomen zijn in het participatieproces en de resultaten van deze acties worden vastgelegd in een participatieverslag.

### **Een checklist participatie kan helpen bij het doorlopen van de 4 stappen**

Hieronder een aantal vragen

1. Waar gaat het over?
  - Wat is de bedoeling van uw initiatief?
  - Wat wilt u precies gaan doen en hoe gaat u dat aanpakken?
  - Hoe zorgt u er voor dat iedereen de informatie heeft die hij/zij nodig heeft?
  - Waarover kunnen de betrokkenen meedenken? Breng dit van tevoren goed in beeld en wees daar ook duidelijk over naar alle betrokkenen.
2. Wie kan de gevolgen ervaren van uw initiatief?
  - Wat kunnen de gevolgen van uw plan zijn voor uw omgeving?
  - Voor wie gaat uw plan iets veranderen/betekenen?
  - Denk aan uitgangspunten en belangen?

### Vragen?

Mocht u vragen hebben naar aanleiding van deze handreiking dan kunt u contact opnemen met de afdeling Vergunningen.

\*in bepaalde de gevallen heeft de gemeenteraad besloten dat participatie bij een initiatief verplicht is. Dit zijn de buitenplanse omgevingsplanactiviteiten met adviesrecht.