

## **Privacyverklaring verwerking persoonsgegevens debiteuren en crediteuren.**

*Specifieke informatie over de verwerking van persoonsgegevens binnen het gebruikte financiële pakket waarmee we als organisatie betalingen verrichten en betalingen ontvangen (debiteuren en crediteuren).*

### **Doel**

Het op een veilige, toekomstbestendige wijze gebruikmaken van het financiële pakket waarmee de gehele financiële verslaglegging van de gemeente wordt verwerkt.

Met betrekking tot persoonsgegevens vinden er verwerkingen plaats binnen de volgende processen:

- Crediteurenadministratie (verwerken van inkomende facturen).
- Debiteurenadministratie (opstellen en versturen van facturen).

### **Grondslag**

Op basis van artikel 6, 1e lid onder c van de AVG (Wettelijke verplichting).

### **Categorieën persoonsgegevens**

Voor het opstellen van facturen en het verwerken van inkomende facturen verwerken wij persoons- en of bedrijfsgegevens.

Als organisatie kunnen wij van u de volgende (persoons)gegevens verwerken:

- Voorletters of voornaam en achternaam.
- Bij organisaties: de bedrijfsnaam en eventuele contactpersoon
- Straat, huisnummer, postcode, postbus, plaats en land
- Indien aanwezig telefoonnummer en/of e-mailadres
- BSN nummer (privaat)
- KVK en branchenummer (organisatie)
- BTW nummer bij zakelijke klanten
- IBAN nummer

Indien u een privaat- of publiekrechtelijk rechtspersoon bent zijn uw gegevens mogelijk niet in alle gevallen aan te merken als persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

### **Bewaartermijnen**

De meeste financiële bescheiden moeten na 7 jaar vernietigd worden.

Uitzonderingen zijn financiële bescheiden t.a.v. een aantal subsidies, o.a.:

- Europese en Loonkostensubsidies die een bewaartermijn hebben van 10 jaar.

### **Rechten**

U heeft het recht om uw persoonsgegevens die de gemeente onder de AVG van uw verwerkt, in te zien, te corrigeren en/ of te laten verwijderen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie of verwijdering indienen met DigiD, via dit formulier.

[Inzage persoonsgegevens | Gemeente Roosendaal](#)

Het is ook mogelijk om schriftelijk uw verzoek in te dienen via Gemeente Roosendaal, Postbus 5000, 4700 KA Roosendaal, ter attentie van de Functionaris Gegevensbescherming.

Wanneer u het verzoek schriftelijk indient, is het daarnaast wel noodzakelijk dat u persoonlijk langskomt bij de gemeente om een geldig identiteitsbewijs te tonen. Dit is van belang om uw identiteit op een duidelijke manier vast te stellen.