**Aanvraagformulier**

***In te vullen door de aanvrager van een subsidie voor   
Stimuleringsfonds Inclusieve evenementen 2025 t/m 2028 in Roosendaal***

U hebt 2 documenten nodig voor uw subsidieaanvraag.

1. ***Het activiteitenplan*** *(dat is dit formulier).*

*Stap 1****:*** *sla dit formulier op in uw computer.*

*Stap 2: vul het formulier vervolgens in en sla de informatie op.*

*Stap 3*: *voeg het formulier daarna toe aan uw subsidieaanvraag als activiteitenplan.*

1. ***De begroting*** *(dat is een Excelbestand dat door alle subsidieaanvragers gebruikt dient te worden om de kosten in kaart te brengen).*

*Stap 1: download het* *[verplichte format](https://roosendaal.nl/downloadactiviteitenbegroting) voor de begroting. Download het format:* [*https://roosendaal.nl/downloadactiviteitenbegroting*](https://roosendaal.nl/downloadactiviteitenbegroting).

*Stap 2: vul de kosten voor het toegankelijk maken van het evenement in.*

*Stap 3: sla de ingevulde begroting op in uw computer.*

*Stap 4: voeg dit document aan uw subsidieaanvraag toe als activiteitenbegroting (verplicht).*

*Stap 5: voeg de offertes van de beoogde leveranciers toe ter onderbouwing van u aanvraag.*

**Beantwoord de vragen in het onderstaande formulier juist en volledig zodat de aanvraag beoordeeld kan worden door de beoordelingscommissie.** Onvolledige aanvragen en aanvragen die te laat worden ingediend, kunnen niet beoordeeld worden. De subsidieaanvraag dient minimaal 12 weken voorafgaand aan (de startdatum van) het evenement digitaal te worden ingediend.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activiteitenplan Inclusieve evenementen** | | | |
| Aanvrager/ organisator  (gemeente Roosendaal is als aanvrager uitgesloten van de subsidieregeling) | |  | |
| Contactpersoon | |  | |
| Telefoonnummer | |  | |
| E-mail | |  | |
|  | | | |
| **a. Beschrijf het evenement** | | | | |
| * Welk evenement organiseert u?....... * Op welke locatie vindt het evenement plaats?...... * Wanneer vindt het evenement plaats? Noem de datum en/of de periode:………… | | | | |
| **b. Staat uw evenement op de evenementenkalender Roosendaal?** | | | | |
| Ja/nee | | | | |
| **c. *Bent u een evenementenorganisator met of zonder winstoogmerk?*** | | | | |
| * Met winstoogmerk: ja/nee * Zonder winstoogmerk: ja/nee   Vanuit welke ondernemingsvorm organiseert u het evenement? Geef aan wat op u van toepassing is:  1. Eenmanszaak, VOF, BV/NV of 2. Stichting/vereniging | | | | |
| **e.** | **Krijgt u of verwacht u een vergoeding of subsidie voor de organisatie van het evenement of onderdelen daarvan?** | |  | |
| Ja/nee | | | | |
| **f. Op welke manier wilt u het evenement toegankelijk en inclusief maken?**  Benoem hierbij concreet:   1. met welke materialen 2. met welke inzet van deskundigen   u het evenement toegankelijk en inclusief wilt maken  !!! Voeg de offertes van de deskundigen en/of materialen toe aan *de begroting*.  Let op: zie ook:   1. het pakket materialen van gemeente Roosendaal die u kosteloos in bruikleen kunt nemen indien beschikbaar; 2. de [Routekaart-inclusieve-samenleving.pdf](https://www.roosendaal.nl/sites/default/files/2025-06/gemeente-roosendaal-routekaart-inclusieve-samenleving.pdf), **‘de leidraad Inclusieve evenementen’** voor praktische informatie, concrete tips en adviezen om het evenement inclusief en toegankelijk te maken. | | | | |
| Beschrijf de aanpak: ……………. | | | | |
| **f. Hoe maakt u het (inclusieve en toegankelijke-) evenement bekend aan bezoekers?**  (Denk aan berichten op social media, in lokale media zoals kranten, het bezoeken van scholen, buurt- en verzorgingshuizen, uw clubblad, nieuwsbrieven van partners, etc.).!!!NB!!! We verwachten dat het evenement in ieder geval op Roosendaalvoorjou.nl geplaatst wordt. | | | | |
| Geef hier aan hoe bekendheid aan het evenement wordt gegeven:………………….. | | | | |
| **Hier kunt u nog iets toelichten over de organisatie en/of het evenement** | | | | |
| ………… | | | | |

* **Sla het ingevulde formulier op en upload het bij uw subsidieaanvraag Stimuleringsfonds Inclusieve Evenementen.**
* **Vergeet niet ook uw** [**begroting in verplicht format**](https://roosendaal.nl/downloadactiviteitenbegroting) **in te vullen, op te slaan en deze te uploaden bij uw subsidieaanvraag Stimuleringsfonds Inclusieve Evenementen.**
* **Let op: als uw subsidieaanvraag niet compleet is, kunnen wij deze niet behandelen.**

## Beoordeling van uw subsidieaanvraag

***De beoordelingscommissie beoordeelt alle subsidieaanvragen met ‘matig, voldoende of goed’ door gebruik te maken van onderstaand beoordelingsformulier.***

***Het beoordelingsformulier (in te vullen door de beoordelingscommissie)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Beoordelingscriteria1*** | ***Matig/voldoende/goed1*** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **a. Komt de aanvrager in aanmerking voor volledige of gedeeltelijke**   **subsidie op grond van de voorwaarden in de subsidieregeling Stimuleringsfonds inclusieve evenementen 2025 t/m 2028?** |  |
| Ja/nee want………. |  |
| **b. Draagt de inzet van de beoogde materialen en inzet van deskundigen bij aan de doelstellingen van de subsidieregeling Stimuleringsfonds Inclusieve evenementen 2025 t/m 2028?** |  |
| 1. de mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling, hoofd- en subdoelen genoemd in artikel 2; |  |
| 1. de mate waarin mensen met en zonder beperking(en) en/of chronische ziekte(n) in samenhang en op een gelijkwaardige manier met elkaar kunnen genieten van cultuur, ontspanning en vermaak; |  |
| 1. de mate waarin mensen met een of meerdere beperkingen en/of chronische ziekte(n) in staat worden gesteld om zelfstandig deel te nemen aan de activiteiten/het evenement. |  |
| **c. Effectiviteit en efficiëntie** |  |
| 1. de mate waarin met inzet van (bewezen effectieve) *deskundigen* en ervaringsdeskundigen de toegankelijkheid, gastvrijheid en de inclusiviteit van de activiteiten/het evenement gerealiseerd worden; |  |
| 1. de mate waarin met gebruikmaking van (bewezen) effectieve *materialen* de realisatie van de toegankelijkheid en gastvrijheid van de activiteiten/het evenement gerealiseerd worden; |  |
| 1. de mate waarin aanbevolen tips en adviezen uit ‘de leidraad Inclusieve evenementen’ zijn ingezet om inclusieve en toegankelijke activiteiten/evenementen te realiseren; |  |
| 1. de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet om bij te dragen aan de te behalen resultaten; |  |
| 1. de mate waarin subsidieaanvraag gebaseerd is op de werkelijke kosten die nodig zijn om de activiteit(en) en/of het evenement te realiseren, onderbouwd met kostenspecificaties van leveranciers. |  |
| **d. Het bereiken van en aansluiten bij de doelgroep** |  |
| 1. de mate waarin mensen met een beperking en/of chronische ziekte worden bereikt zodat zij in staat worden gesteld gelijkwaardig deel te nemen aan de activiteit(en)/het evenement; |  |
| 1. de wijze waarop aanvrager wil zorgdragen voor de lokale zichtbaarheid, bekendheid en bereikbaarheid van het evenement en het activiteitenaanbod; |  |
| 1. of de activiteit(en)/het evenement bekend gemaakt worden op roosendaalvoorjou.nl. |  |

1 Toelichting op de beoordeling:

* Op alle onderdelen dient minstens ‘voldoende’ gescoord te worden om voor subsidie in aanmerking te komen.
* Bij een score 1- 5x ‘matig’: aanvrager herziet zijn aanvraag eenmalig en verbetert de toelichting om tot ‘voldoende’ of ‘goed’ te komen op alle 12 beoordelingscriteria.
* Bij een score 6-12x ‘matig’ wordt de aanvraag afgewezen.